

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dobra

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Dobra uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- § dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia do kwoty **70,00 zł** netto – I grupa
- § dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż **70,00 zł** netto i nieprzekraczający **150,00 zł** netto – II grupa

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- § przy I grupie – **55,00 zł** miesięcznie
- § przy I grupie – **45,00 zł** miesięcznie

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- § całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- § pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- § pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- § świadczenia pieniężnego, w szczególności, jeżeli nie jest możliwe w formach wyżej wymienionych, wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych

Rozdział III.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w **Urzędzie Miejskim w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra** do dnia **15 sierpnia** danego roku szkolnego.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w **Urzędzie Miejskim w Dobrej, Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra** w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 7

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Dobrej.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji
3. Do zadań Komisji należy:
 - § sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - § wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - § negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie, rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu
4. Burmistrz Dobrej może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Dobrej
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 8

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
 2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.
 3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
 4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w § 5 pkt 1-3 nie jest możliwe.
- Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Dobra w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty

§ 10

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- § nagła, długotrwała choroba członka rodziny
- § klęski żywiołowe

§ 11

1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Dobrej propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo 280 zł.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego