

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Cel zadania

3. Opis, diagnoza problemu społecznego, którego dotyczy zadanie

4. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

5. Sposób rekrutacji uczestników (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

7. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

8. Posiadane zasoby [kadrowe (z opisem kwalifikacji), lokalowe, finansowe i inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

9. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu

10. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

Liczbowe określenia skali działań przy realizacji zadania (prosimy użyć miar adekwatnych dla danego typu zadania, np. liczba podopiecznych, liczba rodzin objętych programem, liczba porad udzielonych tygodniowo)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Opis bazy lokalowej (wyłącznie dla placówek opieki stacjonarnej, dziennej oraz noclegowni)*

Rodzaj obiektu
Powierzchnia użytkowa (m²) [] Stosunek własności / warunki dzierżawy
Liczba miejsc w obiekcie i ich podział ze względu na typy podopiecznych

Stan techniczny i wyposażenie obiektu istotne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólny koszt utrzymania obiektu w przeliczeniu na 1 osobę miesięcznie: []

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)	[]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)	[]
w tym wielkość środków własnych (w zł)	[]

Kosztorys ze względu na typ kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł.)
Ogółem:				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Zródło	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finanse własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu- <i>z jakiego tytułu?</i>		
Inni sponsorzy publiczni- <i>jacy?</i>		
Inni sponsorzy prywatni – <i>jacy?</i>		
Ogółem		100%

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

Ewentualny pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy)

.....

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
.....
.....

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* W przypadku prowadzenia przez podmiot kilku różnych placówek, wniosek o dotację należy wypełnić odrębnie dla każdej placówki.