

Zarządzenie Nr RO.SO.0050.58.2021

**Burmistrza Dobrej
z dnia 28 czerwca 2021 roku**

w sprawie: wprowadzenia Aneksu Nr 4 do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.103.2020 z dn. 22.12.2020 roku w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Gminy Dobra i Urzędu Miejskiego w Dobrej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust.5 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 217 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów i Rozwoju z dnia 13 października 2017 r., w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 342z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

Burmistrz Dobrej z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1.1. Do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.103.2020 Burmistrza Dobrej z dnia 22 grudnia 2020 roku dodaje się **Załącznik Nr 20** pn. „**Zasady polityki rachunkowości dla zadania pn. "Remont drogi gminnej Dobra – Linne - Ostrówek"** realizowanego na podstawie Umowy Nr 7.29/21 z dnia 28 czerwca 2021 roku w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Procedury nie objęte niniejszym zarządzeniem reguluje Umowa o dofinansowanie zadania, Nr 7.29/21 oraz Zarządzenie Nr RO.SO.0050.103.2020 Burmistrza Dobrej z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie: ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Gminy Dobra i Urzędu Miejskiego w Dobrej, ze zmianami.

3. Zasady polityki rachunkowości dla zadania pn. "Remont drogi gminnej Dobra – Linne - Ostrówek" wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 2 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.58.2021
Burmistrza Dobrej z dnia 28 czerwca 2021 roku

stanowiący Załącznik Nr 20 do Zarządzenia Nr RO.SO.0050.103.2020
z dnia 22 grudnia 2020 roku

ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI ZADANIA „Remont drogi gminnej Dobra – Linne - Ostrówek”

Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg

**Umowa Nr 7.29/21 zawarta dnia
28 czerwca 2021 roku**

§1.1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej zadania pn. **"Remont drogi gminnej Dobra – Linne - Ostrówek"** realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zawartej w dniu 28 czerwca 2021 roku z Wojewodą Wielkopolskim .

2. Dla potrzeb realizowanego zadania został otwarty odrębny rachunek bankowy o numerze 86 8557 0009 2003 0300 0172 0027.

Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku bankowym upoważnione są osoby zgodnie z kartami wzorów podpisów obowiązującymi dla rachunku głównego jednostki.

3. Beneficjentem środków finansowych jest Gmina Dobra, realizatorem Urząd Miejski w Dobrej. Księgi rachunkowe zadania prowadzone są w Urzędzie Miejskim w Dobrej. Księgi rachunkowe Urzędu Miejskiego w Dobrej prowadzone są przy użyciu systemu komputerowego pod nazwą „Księgowość budżetowa”. Oprogramowanie autorstwa - Usługi informatyczne INFO-SYSTEM, Roman i Tadeusz Groszek s.c. 05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 31/240, (C) U.I.INFO-SYSTEM s.j. System komputerowy ewidencji księgowej spełnia wymogi art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

4. Dla celów identyfikacji zadania wyodrębnia się konta syntetyczne i analityczne z **dodatkowym rozszerzeniem o cyfrę – 141** zarówno w księgach Budżetu Gminy w rejestrze pn. Organ jak i w księgach jednostki. W ewidencji księgowej realizowane zadanie identyfikowane jest **Zadaniem nr 158, "Remont drogi gminnej Dobra – Linne - Ostrówek"**. Dopuszcza się możliwość tworzenia dodatkowej analityki kont syntetycznych dla uzyskania informacji niezbędnej dla prawidłowego rozliczenia Projektu. Ewidencja analityczna realizacji poszczególnych operacji gospodarczych prowadzona jest w oparciu o klasyfikację budżetową.

5. Operacje gospodarcze w zakresie dochodów budżetowych z tytułu wpływu dofinansowania ujmowane są w księgach Budżetu Gminy ewidencjonowanych w rejestrze pn. Organ i w księgach rejestru pn. Jednostka. Wpływ środków z tytułu dofinansowania odbywa się bezpośrednio na wydzielony dla zadani rachunek bankowy.

6. Wszystkie dokumenty księgowe muszą być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był ich związek z zadaniem.

7. Prawidłowo sporządzone, sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty dokumenty stanowią podstawę do dokonania płatności. Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu bankowego, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wyciąg bankowy.

§2.1. Referat Finansowo – Podatkowy prowadzi księgi rachunkowe zadania oraz przechowuje dokumenty księgowe.

2. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe są przechowywane w oddzielnym, odpowiednio oznaczonym segregatorze.

3. Oryginały umów o dofinansowanie, umów związanych z realizacją zadania, dokumentację związaną z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego ewidencjonuje i przechowuje się na stanowisku merytorycznie odpowiedzialnym za realizację zadania.

4. Po zakończeniu i rozliczeniu zadania dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego.

5. Podstawą przyjęcia dokumentów do archiwum jest spis zdawczo – odbiorczy akt podpisany przez pracownika przekazującego i przyjmującego zawierający właściwą kategorię archiwalną.

6. Dokumentacja dotycząca realizacji zadania przez Urząd Miejski w Dobrej przechowywana będzie w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

**BURMISTRZ
DOBREJ**
Tadeusz Gebler