

Zarządzenie
Nr RO.SO.0050.64.2021
Burmistrza Dobrej
z dnia 26 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 Uchwały Nr XXXII/221/21 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobra

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Powołuję się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. Przemysław Tomczak | – | Przewodniczący, |
| 2. Aleksandra Janicka | – | Zastępcą Przewodniczącego, |
| 3. Monika Małecka | – | Sekretarz, |
| 4. Sebastian Gwizdalski | – | Członek, |
| 5. Zbigniew Gil | – | Członek, |
| 6. Jan Dzierdzicki | – | Członek. |

§ 2.

Nadaje się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, którego treść stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zastępcy Burmistrza Dobrej.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr RO.SO.0050.64.2018 Burmistrza Dobrej z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej na lata 2018-2023 oraz nadania jej regulaminu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Dobrej

I. Postanowienia ogólne:

§ 1.

Regulamin Komisji Mieszkaniowej, zwany dalej Regulaminem, określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2.

Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

II. Skład Komisji:

§ 3.

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz spośród radnych Rady Miejskiej w Dobrej oraz osób spoza tej rady.
2. Komisja składa się maksymalnie z sześciu członków.
3. Ze składu Komisji Burmistrz Dobrej powołuje Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu w związku z powołaniem następnej kadencji Rady Miejskiej lub ustania członkostwa w inny sposób.
6. W przypadku ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

III Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w porozumieniu z właściwym merytorycznie pracownikiem.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Komisja może postanowić o innej formie zwoływania posiedzeń.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Urząd Miejski w Dobrej.
5. Komisja odbywa posiedzenia stacjonarne bądź wyjazdowe.

§ 5.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność - głos Zastępcy Przewodniczącego.

§ 6.

Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego i kwalifikowanie ich na listę mieszkaniową;
- 2) przeprowadzenie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały;
- 3) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu przez osoby z listy oczekujących na przydział mieszkania;
- 4) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu osób, które zamieszkiwały mniej niż dwa lata w lokalu opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci, a nie są objęte dyspozycją przepisu art.691 Kodeksu cywilnego;
- 5) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji;
- 6) wydawanie opinii w sprawach zamian lokali dokonywanych z urzędu.

§ 7.

1. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku przed umieszczeniem wnioskodawcy na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony lub na projekcie listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu socjalnego na podstawie kryteriów przyjętych Uchwałą Nr XXXII/221/21 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobra.
2. Komisja zatwierdza projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu oraz rozpatruje odwołania od projektów tych list.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji mieszkań, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 8.

1. Z każdej czynności stanowiącej przedmiot prac Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 9.

Burmistrz przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler