

ZARZĄDZENIE NR RO.SO.0050.28.2021

BURMISTRZA DOBREJ

z dnia 17 marca 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia dot. wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Dobrej

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 1, § 16 ust. 2, § 42 ust. 3, § 48 i § 49 Instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzenie nr 17/2016 Burmistrza Dobrej z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Dobrej § 17 otrzymuje brzmienie :

„ Ustala się następujące terminy przekazywania materiałów do archiwum zakładowego:

- 1) do 31 marca – Referat Spraw Społecznych, Urząd Stanu Cywilnego ,
- 2) do 30 kwietnia – Referat Organizacyjny, Referat Promocji, Strategii i Rozwoju,
- 3) do 31 maja – Referat Finansowo-Podatkowy,
- 4) do 30 czerwca - Referat Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.”

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Dobrej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

**BURMISTRZ
DOBREJ**

Tadeusz Gebler